

Webredaksjonen

Velkommen til

Del 2

Facebook admin, innlegg og arrangementer





Innhold

- Facebook admin
 - Side innlegg kontra private innlegg
 - Godkjenne administrator invitasjon
 - Bytte mellom profiler
 - Opprette innlegg
 - Redigere innlegg
 - Opprette arrangement
 - Redigere arrangement
- Dele innlegg eller arrangement privat profil



Side innlegg kontra Private innlegg

- Hvorfor bruke side administrator og ikke den private profilen?
 - Hva er det vi ønsker å markedsføre?
 - Den private brukeren eller Raet Kystlag?



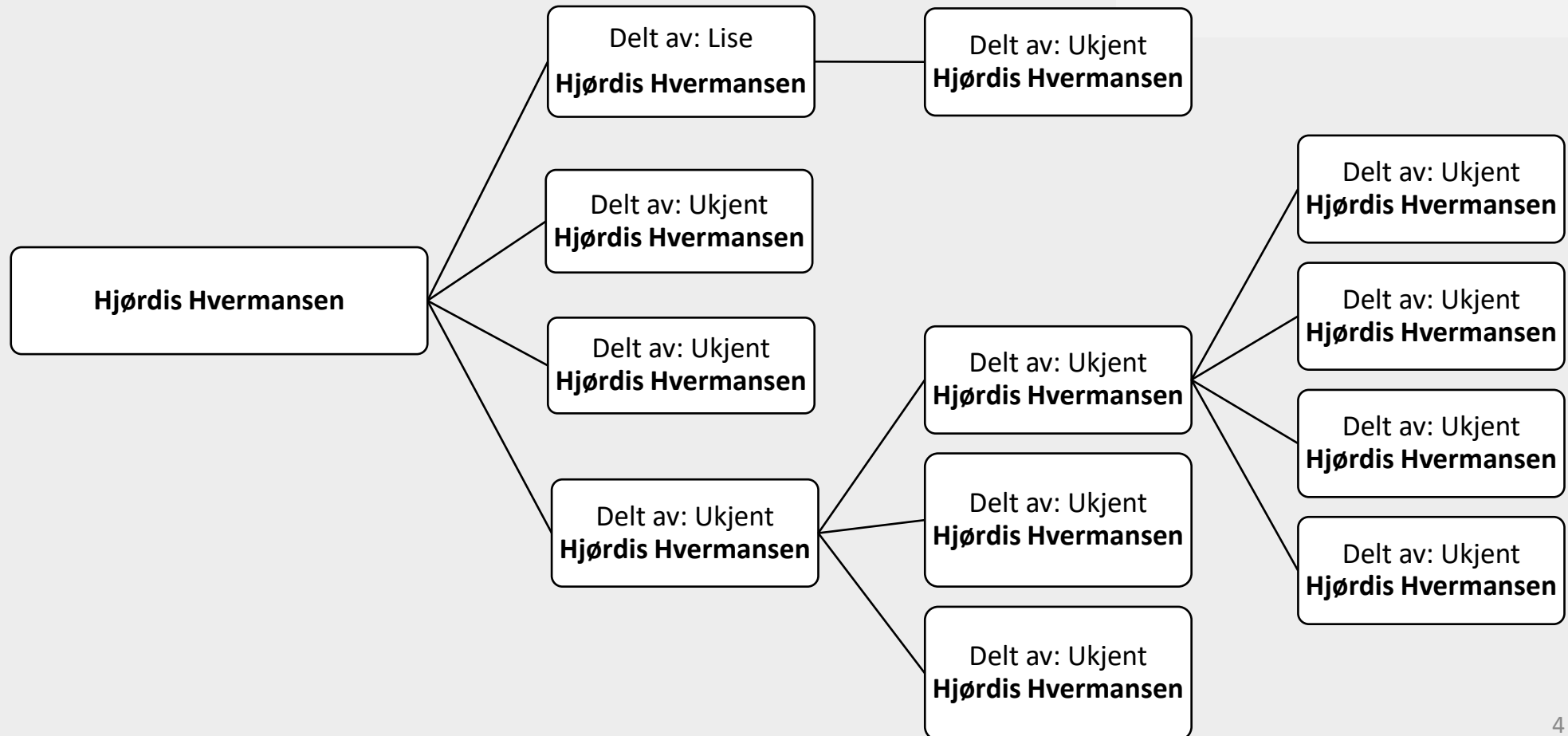
Private innlegg

Resultet

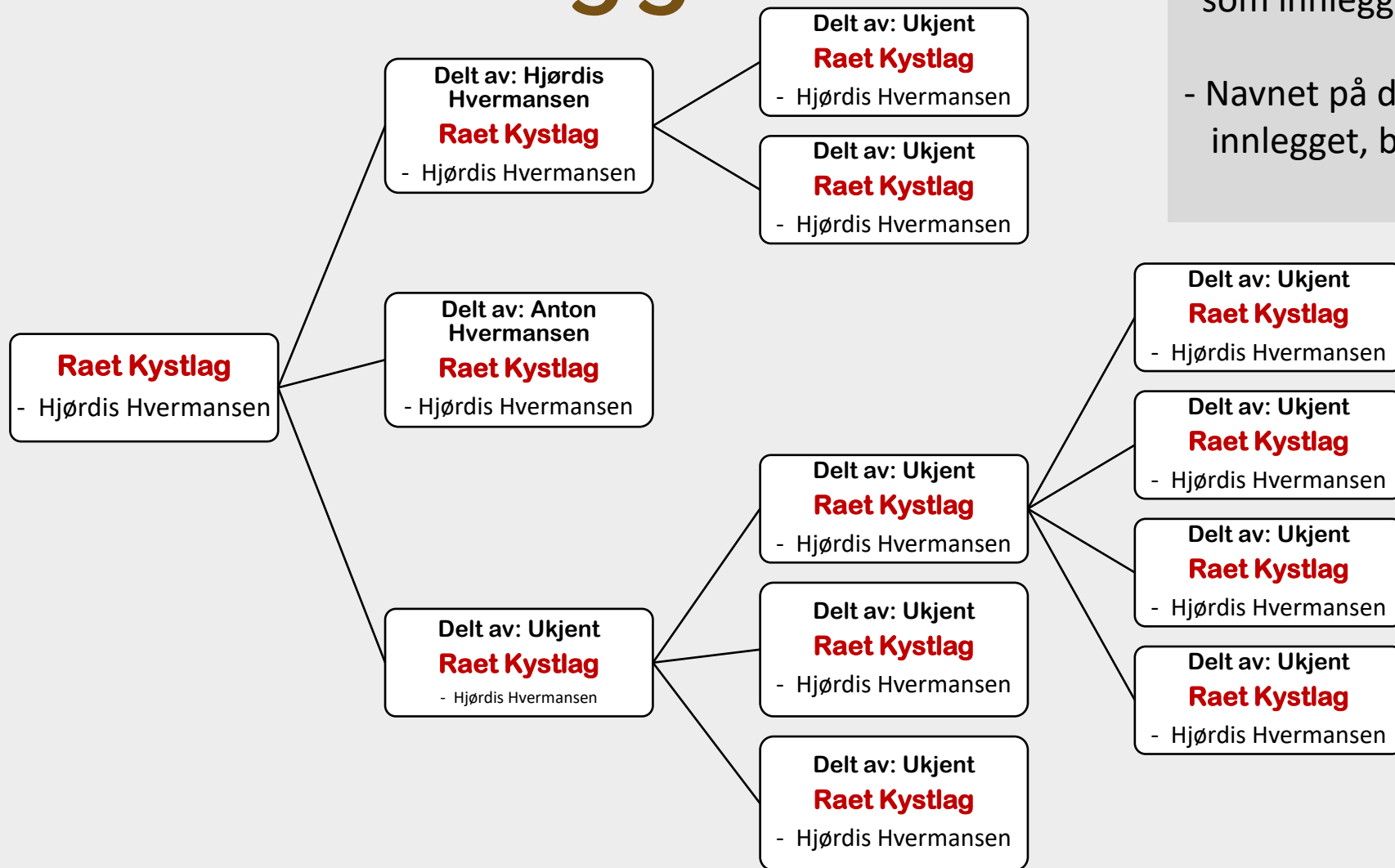
Hjørdis Hvermansen blir promotert

Raeet Kystlag er ikke synlig

-Brukes heller ikke i tekst, heller ikke tagges innlegg



Side innlegg



Resultat:

- Raet Kystlag** blir promotert
- Hjørdis Hvermansen blir med som innleggs starter (redaktør)
- Navnet på den som oppretter innlegget, blir med hele veien



Facebook administrator

1. Har alle Facebook profil?
2. Sjekk varsler
3. Velg «Godta» invitasjon til å bli administrator



Hvordan bytte mellom Facebook profiler med 3 klikk

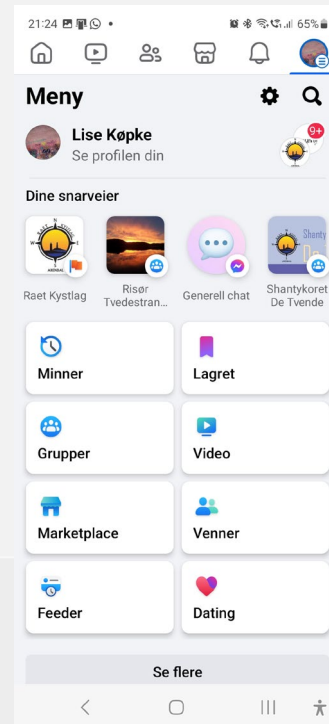
1.

Trykk/klikk på profilbildet/meny strekene til høyre



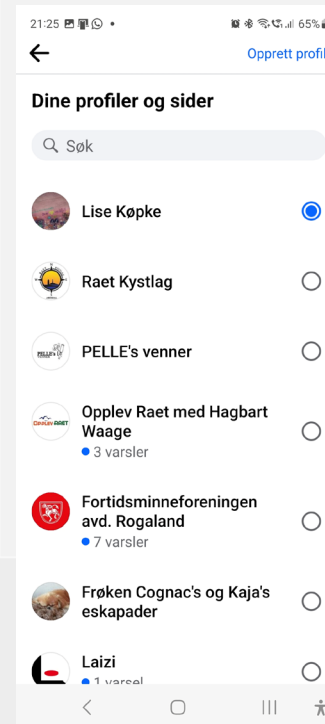
2.

Klikk på profilsirkene til høyre. De har gjerne et tall og +



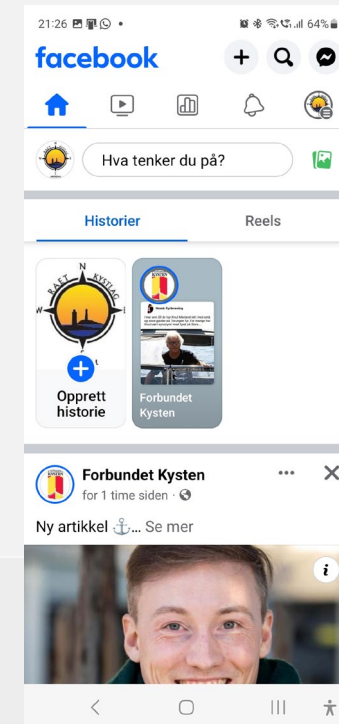
3.

Klikk på sirkelen til høyre for «Raet Kystlag»



Resultat

Alt er klart for å legge ut nye oppdateringer direkte på siden «Opplev Raet med Hagbart Waage»

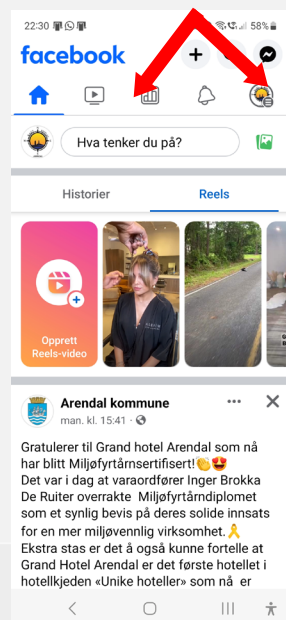


Opprette innlegg

1.

Det er 2 måter å starte på.

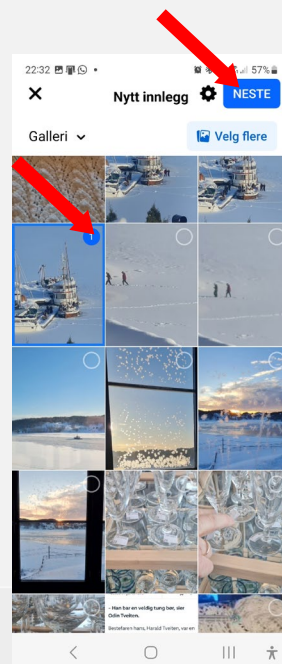
- Velge bilde først
- Skrive tekst og deretter bilde



2.

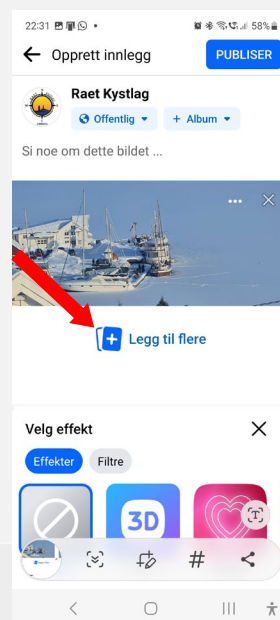
Klikk i sirkelen i høyre hjørne for å velge bilde

Klikk på «Neste»



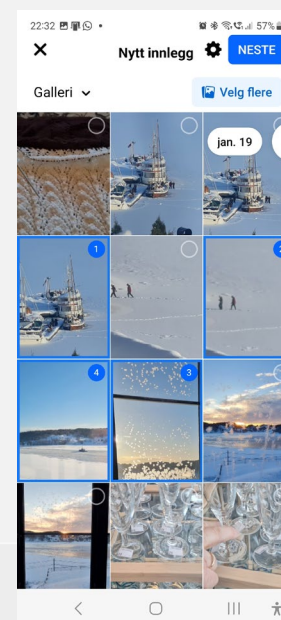
3 a.

Ønsker du å velge flere bilder, klikk på «Legg til flere»



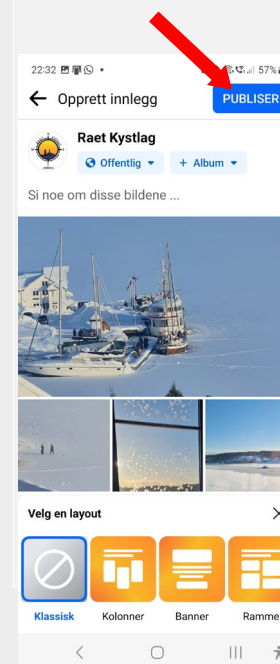
3 b.

Når du har valgt ønskede bilder, klikk på «Neste»

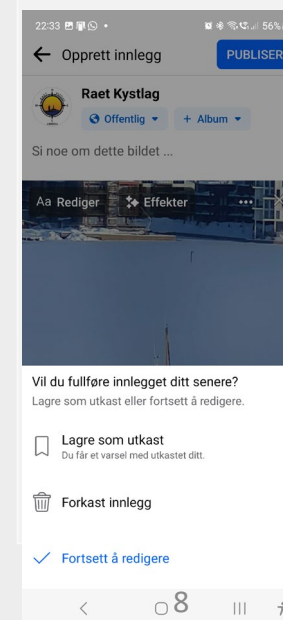


4.

Når alt er som du ønsker, legg det ut med å klikke på «Publiser»



Resultat



Redigere innlegg

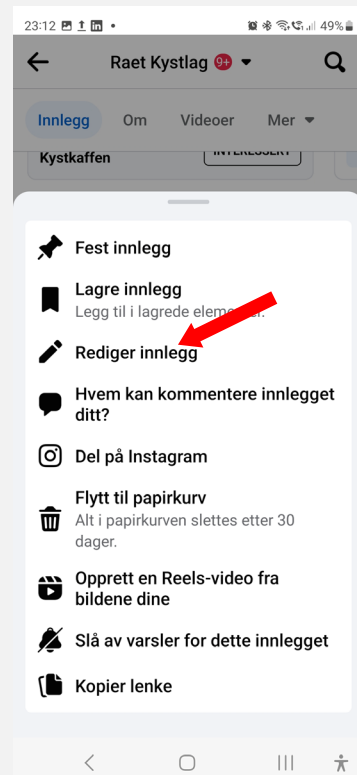
1.

Klikk på de **3 prikkene**,
oppe til høyre i innlegget



2.

Velg «Rediger innlegg»



3a

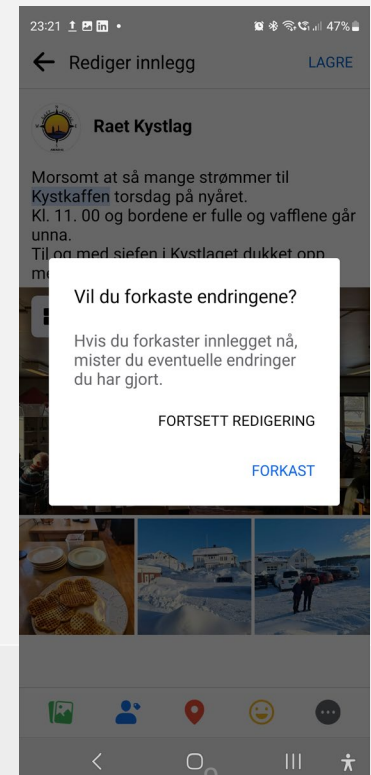
Gjør ønskede endringer



3b



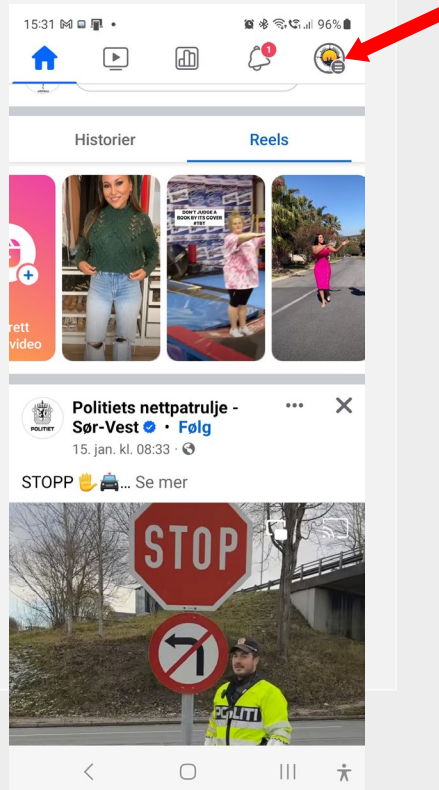
Resultat



Opprette arrangement

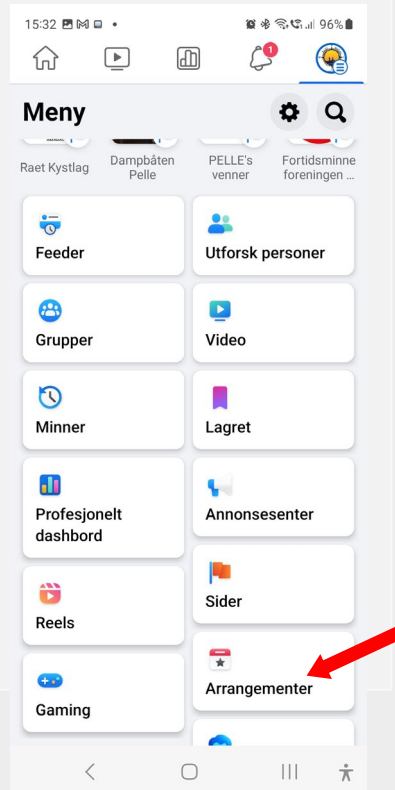
1.

Klikk på Raet Kystlag logobilde



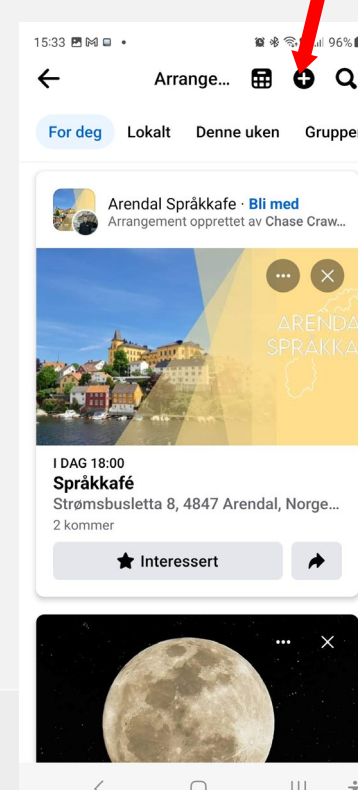
2.

Bla nedover til du finner «Arrangementer» og velg denne.



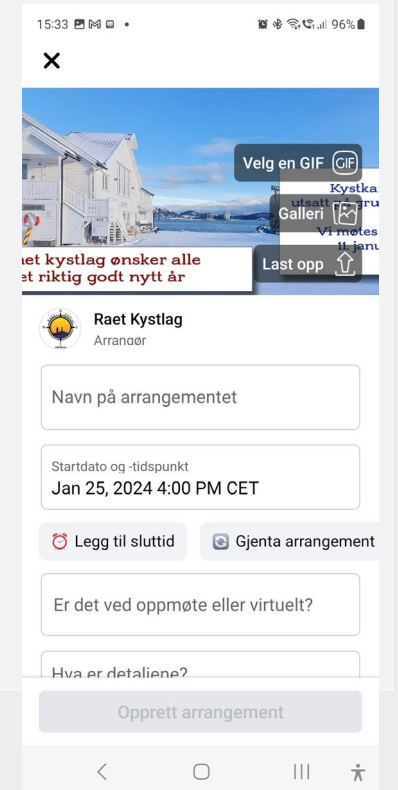
3.

Klikk på «Sirkelen med + tegn»



4.

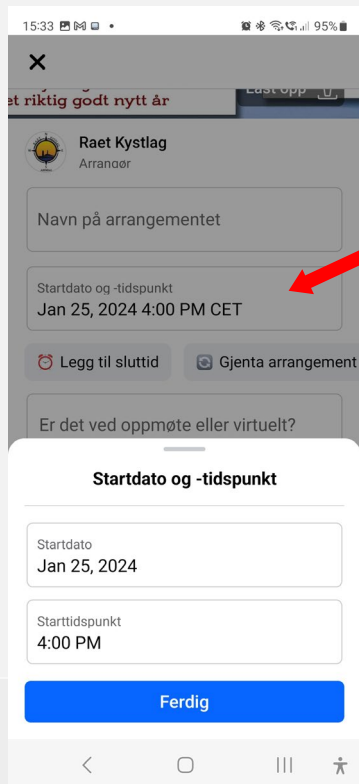
«Skriv inn tittel»



Opprette arrangement

5.

Velg dato og klokkeslett



15:33 95%

Raet Kystlag
Arrangør

Navn på arrangementet

Startdato og -tidspunkt
Jan 25, 2024 4:00 PM CET

Legg til sluttid Gjenta arrangement

Er det ved oppmøte eller virtuelt?

Startdato og -tidspunkt

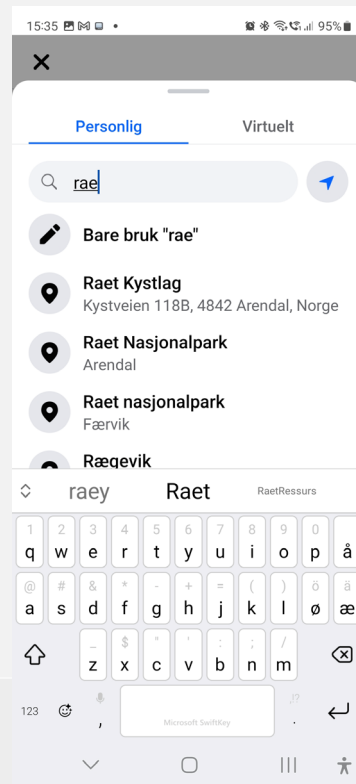
Startdato
Jan 25, 2024

Starttidspunkt
4:00 PM

Ferdig

6.

Velg plassering for arrangementet



15:35 95%

Personlig Virtuelt

rae

Bare bruk "rae"

Raet Kystlag
Kystveien 118B, 4842 Arendal, Norge

Raet Nasjonalpark
Arendal

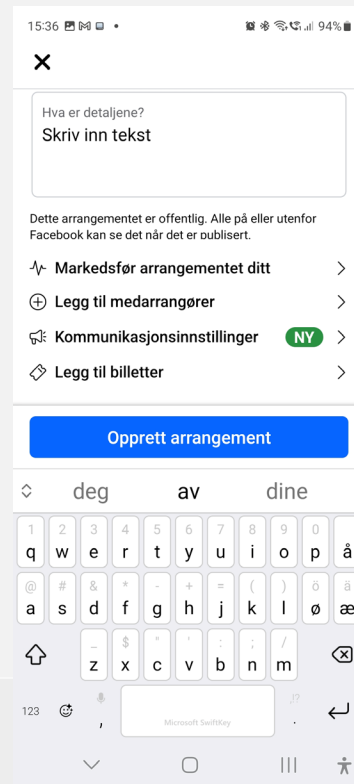
Raet nasjonalpark
Færvik

Rærevik

raey Raet RaetReassurs

7.

Skriv inn hva som skjer
Klikk på «Publiser»



15:36 94%

Hva er detaljene?
Skriv inn tekst

Dette arrangementet er offentlig. Alle på eller utenfor Facebook kan se det når det er oubleisert.

Marksfør arrangementet ditt

Legg til medarrangører

Kommunikasjonsinnstillinger NY

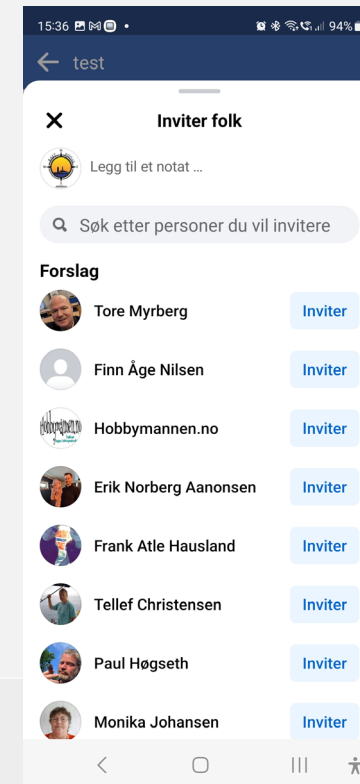
Legg til billetter

Opprett arrangement

deg av dine

Resultat

Arrangementet er publisert og du kan dele det.
Eller du kan klikke på «X»



15:36 94%

test

Inviter folk

Legg til et notat ...

Søk etter personer du vil invitere

Forslag

Tore Myrberg Inviter

Finn Åge Nilsen Inviter

Hobbymannen.no Inviter

Erik Norberg Aanonsen Inviter

Frank Atle Hausland Inviter

Tellef Christensen Inviter

Paul Høgseth Inviter

Monika Johansen Inviter

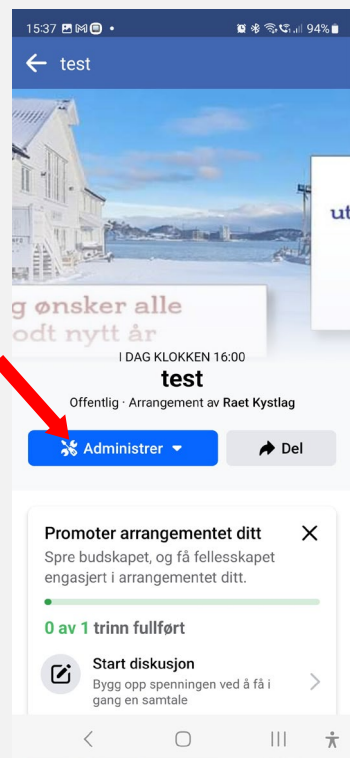


Redigere arrangement

1.

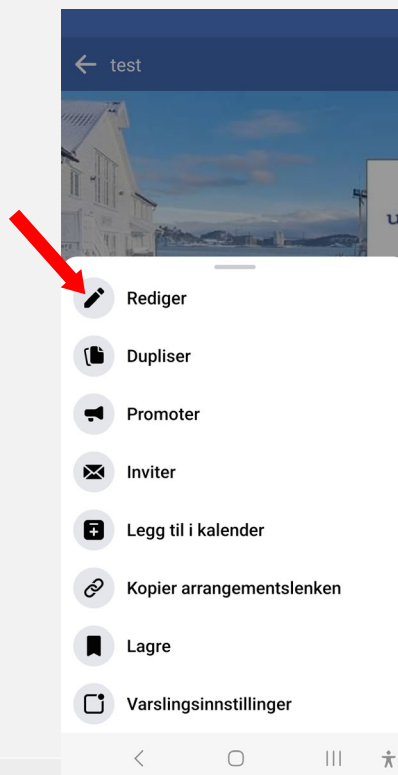
Som administrator vil du se flere valg når du klikker på arrangementet du vil endre.

Klikk på «Administrer»



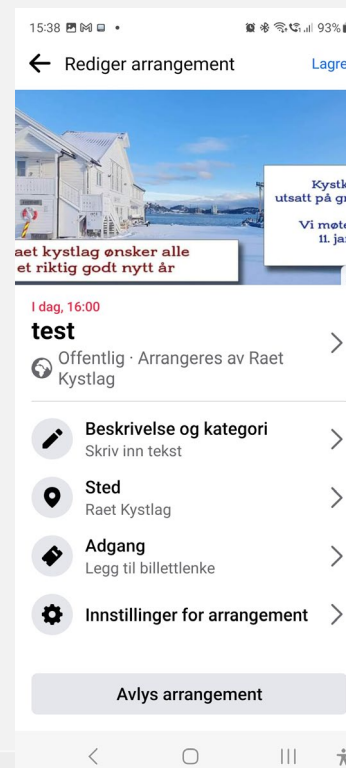
2.

Velg «Rediger»



3.

Gjør ønskede valg og endringer.

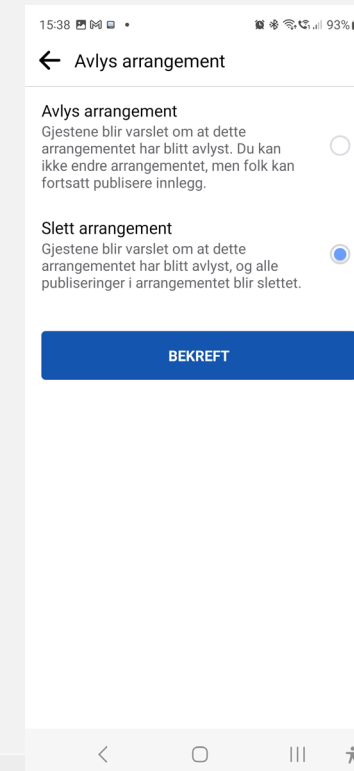


4.

Har du valgt å avlyse arrangementet får du 2 valg.

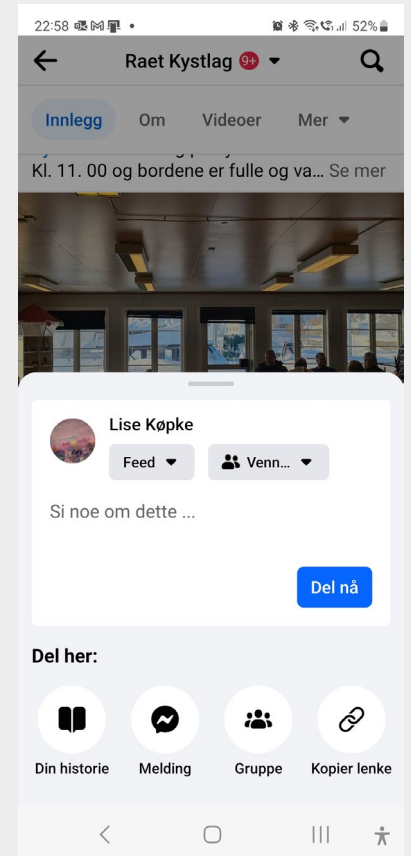
- a) Avlyse arrangementet
- b) Slette arrangementet

Velg «Bekreft»



Dele innlegg/arrangement

1. Bytt til din private profil
2. Finn innlegget eller arrangementet du vil dele
3. Klikk på «**Dele**» ikonet
4. Velg «**Feed**» (eller hva som samsvarer med det)
 - a) Om du vil dele med gruppe ellere et av de andre alternativene
5. Velg hvem som skal se det.
 - a) Vi ønsker at flest mulig skal se det vi deler og velg «**Offentlig**»
Da ungår vi at noen *vil se «Innlegget er ikke tilgjengelig»*
6. Fullfør delingen med å klikke på «**Del nå**»



Takk for i
kveld

